

СПРАВКА

о результатах контроля социального педагога

от 26.12.2025г.

Цель проверки: изучение методов, форм и результатов работы социального педагога.

Сроки проверки: с 1 по 26 декабря 2025 года.

Методы контроля:

Анализ документации социального педагога;

Собеседование с социальным педагогом Рахматуллиной А. А.

Вид контроля: персональный.

Проверку осуществлял(и): заместитель директора по воспитательной работе М. А. Алифанова

Цель: оценить характер деятельности социального педагога школы по нормативной документации, организации и проведению работы с семьями учащихся.

Во время проверки рассматривалась нормативно-правовая документация, план работы социального педагога, индивидуальные программы по реабилитации и адаптации несовершеннолетних, а также ИПР занятости учащихся, состоящих на внутришкольном учете.

В ходе проверки выявлено следующее:

Айгуль Адихаровна в своей деятельности руководствуется необходимыми нормативными документами и работу выстраивает в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодно в начале учебного года социальный педагог составляет списки детей по категориям (малообеспеченная семья, многодетная, опекаемая, семья члена СВО и т.д.), корректирует их по мере поступления информации от классных руководителей. Полученная от классных руководителей информация тщательно проверяется, выявляются проблемы с учащимся и их семьями, выстраивается план действий по оказанию помощи ребенку, попавшему в трудную жизненную ситуацию. При необходимости социальный педагог привлекает социальные и правоохранительные службы района.

В течение полугодия проводилась работа с детьми, состоящими на различных видах учета. Социальный педагог в своей деятельности руководствуется необходимыми нормативными документами и работу выстраивает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установлено сотрудничество с муниципальными органами социальной защиты населения, опеки и попечительства, отделом по делам несовершеннолетних с целью координации совместных усилий по обеспечению контроля образования учащихся. Составлены совместные планы деятельности по обеспечению необходимых условий для безопасности жизнедеятельности и качественного образования детей-инвалидов с органами социальной защиты населения Уфимского района; с муниципальными органами опеки и попечительства, отделами по делам несовершеннолетних района;

Социальным педагогом проводится социально-педагогический мониторинг по определённым параметрам, который позволяет выявлять информацию о ребёнке, его семье, об окружении ребёнка: вид заболевания, актуальное состояние здоровья, социальный паспорт семьи, детско-родительские отношения, взаимоотношения со сверстниками, уровень сформированности учебной мотивации, интересы, склонности, предпочтения.

В плане работы социального педагога большое место отводится работе с учащимися, требующими повышенного внимания «группы риска». Свою работу социальный педагог ведет в тесном контакте с классными руководителями и психологом школы.

Айгуль Адихаровна активно организует участие детей-инвалидов во внеурочной деятельности, проводит ежеквартальные конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс поделок. Вовлекает во все эти мероприятия учащихся «группы риска».

В воспитательные планы работы классных руководителей, планы работы социального педагога и психолога школы включены мероприятия по диагностированию межличностных отношений обучающихся, выявлению школьников с девиантным поведением, сопровождению их в учебно-воспитательном процессе. При этом используются следующие методики: «Рисунок семьи», «Стили воспитания в семье».

Систематически проводятся беседы с элементами тренинга «Закон и мы», «Мои права и обязанности», «Конструктивное взаимодействие», «Чего я боюсь». Социальным педагогом составляются и заполняются социальный паспорт школы. Ведется систематически учет детей, пропускающих уроки по неуважительным причинам. Ситуация по пропускам занятий отслеживается по каждому ребенку, своевременно принимаются меры по устранению проблем. На внутришкольном учете состоит 8 учащихся. Все они задействованы в школьной жизни, привлекаются классными руководителями, социальным педагогом, советником директора по воспитанию к участию в различных внеклассных мероприятиях.

Перечень мероприятий, проведенных за 1 полугодие:

Наименование мероприятий и лиц, принимавших участие	Кол-во
Количество задействованных представителей органов:	7
- Отдел МВД России по г. Уфимскому району (Матвеева Е.А.)	1
-ОДН ОМВД России по Уфимскому району (Арсланова А.Н.)	1
-ГНК Отдела МВД России по Уфимскому району (Янахметов В.М.)	1
-МВД по РБ мойр полиции Зотов П.А.	1
-Заместитель начальника ОУР ОМВД России по Уфимскому району Каюмов Н.М.	1
-Специалист(психолог РСПЦМ) Туктамышева А.Н	2
Количество проведенных круглых столов	2
Проведено профилактических мероприятий с детьми и молодежью, направленных на предупреждение распространения наркомании	4
индивидуальных профилактических мероприятий с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении	9
информационно-просветительских мероприятий (лекций, семинаров, бесед) с несовершеннолетними и их родителями	39
-07 октября 2025 проведен круглый стол с учащимися 5-7 классов,	1

Матвеева Е.И.; -16 октября 2-3 классы: «Правила поведения в школе и на улице»-беседы лекции; -05 ноября рейд в 4-5 классы «Игра –путешествие «Имею право»-беседа в игровой форме на предмет выявления первых признаков травли и деструктивного поведения; - Беседы в 7-9 классах о вреде курения «Курить-здоровью вредить»; -01 декабря-лекции в 10-11 классах «По профилактике СПИДА» - с 14 по 21 ноября проведены классные часы по предупреждению употребления наркотических средств среди несовершеннолетних, с 8-11 классы на тему «Опасная зависимость», «Что делать, если ты стал жертвой травли?»; -17 декабря 2025 «Мои права и обязанности»-беседы с поставленными на учет ВШУ; -23 декабря 2025 старшим следователем СУ УМВД России по г. Уфа майором юстиции майором полиции Зотовым П.А. проведена лекция «Жизнь без наркотиков»; -25 декабря классный час «Мы против коррупции» в 9-10 классах.	11 1 8 3 8 1 5
Документальная работа: -август-составление новых списков учащихся на всех видах учета; -сентябрь- подготовка социального паспорта школы; -август-сентябрь-оформление документации по компенсации денежных средств за приобретение школьной формы; Август составление профилактических планов и утверждение приказов и положений(Совет Профилактики, Наркопост) -сентябрь-октябрь-выявление учащихся группы риска, выявление семей в СОП; Декабрь-заседание Советов Профилактики; поставлены на учет 7 человек за систематические нарушения, составление планов работы на состоящих в ВШУ; -встреча с родителями поставленных на учет несовершеннолетних, уведомление о постановке на учет, требования по родительским обязанностям.	

Выводы:

- у социального педагога существует система, направленная на тесное сотрудничество с семьями обучающихся;
- ведется соответствующая документация;
- проводятся консультации, индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями;

Заместитель директора по воспитательной работе



М. А. Алифанова

1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work during the year. It is divided into two main sections: the first section deals with the general situation and the second section deals with the progress of the work.

2. The second part of the report deals with the results of the work during the year. It is divided into three main sections: the first section deals with the results of the work in the field of research, the second section deals with the results of the work in the field of education, and the third section deals with the results of the work in the field of administration.

3. The third part of the report deals with the conclusions and recommendations. It is divided into two main sections: the first section deals with the conclusions and the second section deals with the recommendations.

4. The fourth part of the report deals with the financial statement. It is divided into two main sections: the first section deals with the income and the second section deals with the expenditure.

5. The fifth part of the report deals with the appendix. It is divided into three main sections: the first section deals with the list of names, the second section deals with the list of places, and the third section deals with the list of dates.

6. The sixth part of the report deals with the index. It is divided into two main sections: the first section deals with the index of names and the second section deals with the index of places.

7. The seventh part of the report deals with the bibliography. It is divided into two main sections: the first section deals with the list of books and the second section deals with the list of articles.

8. The eighth part of the report deals with the conclusion. It is divided into two main sections: the first section deals with the summary and the second section deals with the final remarks.